

# OpenOffice.org Writer

- OpenOffice.org Writer
- Struttura fisica della pagina
- Struttura logica di un documento
- Modelli di paragrafo e stili
- Numerazione e sommario
- Gli spazi bianchi
- Comandi di campo
- Elenchi numerati e puntati
- Tabelle
- Inserimento di elementi non di testo

# Struttura fisica della pagina

- Dimensione fisica del foglio (es: A4)
- Gabbia = area stampata < pagina fisica
  - Menù: Formato | pagina | pagina
- Margini per determinare:
  - Posizione della gabbia
  - Dimensione della gabbia
- Altre caratteristiche:
  - Bordo
  - Colonne

# Struttura fisica della pagina

- Elementi che compaiono in ogni pagina
  - Intestazione: riga in cima alla pagina
  - Piè di pagina: riga alla fine della pagina
    - Menù: formato | pagina | riga di intestazione/piè di pagina
- Oppure
  - Menù: inserisci | riga di intestazione/piè di pagina
- Contenuto uguale/diverso per pagina destra e sinistra
- Il contenuto si inserisce una volta sola!
- Si possono personalizzare cornici, bordi, sfondo...

# Struttura logica di un documento

- Titolo, capitoli, sottocapitoli...
- Approccio manuale: evidenziare/formattare a mano le varie parti del documento. Svantaggi:
  - Testo non omogeneo, difficile essere coerenti
  - Difficile fare le correzioni a posteriori
- Soluzione: ad ogni elemento del testo viene assegnato un modello di paragrafo e uno stile

# Modelli di paragrafo e stili

- Assegnare un modello di paragrafo:
  - Menù: formato | modelli oppure tasto F11
  - Posizionarsi su un paragrafo e scegliere il modello
- Modificare lo stile (aspetto):
  - Menù: formato | modelli oppure tasto F11
  - Posizionarsi sul modello da modificare
    - tasto destro | modifica
    - modificare carattere, dimensione, allineamento, colore....
    - Verrà modificato l'aspetto di tutti i paragrafi cui è stato assegnato il modello modificato

# Modelli di paragrafo e stili

- E' possibile creare nuovi modelli di paragrafo
  - Menù: formato | modelli oppure tasto F11
  - Tasto destro | nuovo
  - Scegliere un nome per il nuovo modello
  - Impostarne lo stile

# Numerazione e sommario

- Navigatore (tasto F5): mostra la struttura del documento
- Per numerare i capitoli:
  - Menù: strumenti | numerazione capitolo
- Inserimento automatico del sommario
  - Menù: inserisci | indici | indici
  - Fino al livello...
  - Non è modificabile a mano (sfondo grigio)
  - Tasto destro per aggiornare, modificare, eliminare il sommario

# Gli spazi bianchi

- Alcuni caratteri sono invisibili
  - Invio, Barra spaziatrice, Tab
  - Menù: visualizza | caratteri non stampabili
- Non vanno usati per creare spazi, ma come separatori di elementi logici
  - Invio: per iniziare un nuovo paragrafo
  - Barra spaziatrice: per iniziare una nuova parola
  - Tab: per passare alla colonna successiva
- Menù: inserisci | interruzione manuale | pagina



# Comandi di campo

- Per inserire informazioni fisse o che dipendono dalla parte del documento in cui ci troviamo
  - Menù: Inserisci | comandi di campo | Numero di pagina
- Non possono essere modificati a mano
  - Sfondo grigio
- Vengono aggiornate automaticamente
  - Tasto F9
  - Selezione tutto, poi F9 per aggiornarli tutti insieme

# Elenchi numerati e puntati

- Menù: formato | elenchi numerati e puntati
  - Struttura: tipo di elenco e di numerazione (scelta generale)
  - Per fare scelte più specifiche:
    - posizione + punti                      oppure
    - Posizione + numerazione
- Come muoversi tra livelli:
  - Per scrivere un nuovo punto dello stesso livello: invio
  - Per iniziare un sottoelenco: invio, poi tab
  - Per tornare al livello superiore: invio, poi maiusc+tab

# Tabelle

- Menu: inserisci | tabella
  - Scegliere numero di righe e colonne
  - Inserire testo
    - Stili proposti dal programma: *contenuto tabella*, *intestazione tabella*
  - Inserisci/elimina righe e colonne
  - Unisci celle
  - Bordo, sfondo...
    - Menu: inserisci | tabella

# Inserimento di elementi non di testo

- E' possibile inserire elementi non di testo
- Menu: Inserisci | ...
  - Hyperlink
  - immagine | da file
    - dimensione
    - posizione rispetto al testo (scorrimento)
    - Margini
    - Bordo
    - ...